

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH

W REJOWCU FABRYCZNYM

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KSIĘGOWY

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- 4) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku księgowego: spełnia jeden z poniższych warunków:
 - Ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe
 - Ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę o kierunku rachunkowości

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiada znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- 2) posiada znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- 3) posiada znajomość przepisów ustaw o systemie oświaty i samorządzie gminnym,
- 4) posiada znajomość przepisów podatkowych,
- 5) posiada znajomość przepisów płacowych,
- 6) posiada znajomość przepisów ZUS,
- 7) posiada znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- 8) posiada umiejętność obsługi komputera (programów biurowych – edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych, obsługa poczty elektronicznej, umiejętność korzystania z zasobów internetowych),
- 9) posiada znajomość obsługi programów finansowo – księgowych,
- 10) posiada znajomość obsługi programów kadrowo – płacowych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- praca z programem kadrowo – płacowym,
- naliczanie płac,
- rozliczanie należności z US,

- praca z programem „Płatnik”,
- wypełnianie dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych do ZUS,
- prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej płac,
- praca z programem finansowo – księgowym,
- wstępne dekretacje dokumentów finansowo – księgowych,
- bieżąca kontrola dokumentów finansowo – księgowych,
- sporządzanie przelewów w formie papierowej i elektronicznej,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) C V;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i umiejętności;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata;
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm);
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).*..

5. Rozpoczęcie pracy: styczeń 2015 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 15.12.2014 r. do godz. 12.00 na adres: Zespół Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 18, 22-Rejowiec Fabryczny w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko księgowego”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym w dniu 15.12.2014 r o godz. 13.00

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym, nr tel. (082) 566-41-19.

Osoby zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną do dalszego etapu rekrutacji na podstawie złożonych dokumentów zostaną umieszczone na liście na stronie internetowej www.zssrejowiecfabryczny.bip.lubelskie.pl oraz zawiadomione telefonicznie w dniu 15.12.2014 r. po godz. 13.00 indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.