

**OGŁOSZENIE DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W REJOWCU FABRYCZNYM O NABORZE NA STANOWISKO ASYSTENTA KIEROWNIKA PROJEKTU DLA POTRZEB REALIZACJI PROJEKTU „ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE” W RAMACH POKL WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

<b>Jednostka</b>	Zespół Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym ul. Lubelska 18 22 – 170 Rejowiec Fabryczny tel/fax:82 566 41 19
<b>Oferowane stanowisko</b>	Asystent kierownika projektu 2/POKL.9.1.2/2013 Tytuł projektu „Rozwiń skrzydła – rozwiń kompetencje kluczowe”
<b>Data ogłoszenia</b>	20.08.2013
<b>Termin składania dokumentów</b>	30.08.2013
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie
<b>Wymiar etatu</b>	½ etatu
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<u>niezbędne</u> : posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie w pełni z praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, <u>dodatkowe</u> : - posiadanie doświadczenia w realizacji projektów unijnych. - umiejętność obsługi komputera (znajomość programu „Excel”, „Word”), - umiejętność pracy w zespole, samodzielność i operatywność. <u>dodatkowe</u> :, znajomość podstawowych regulacji prawnych z zakresu: - prawa oświatowego ( Karta Nauczyciela, ustawa o systemie oświaty ), - monitorowanie realizacji projektu i prowadzenia jego ewaluacji; - dokonywanie pomiaru rezultatu podejmowanych działań; - promowanie projektu za pomocą strony internetowej Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym i Miasta Rejowiec Fabryczny; - ścisła współpraca z Dyrektorem i koordynatorem projektu; - informowanie Dyrektora i koordynatora o problemach w realizacji projektu; -przestrzeganie reguł informowania o Projekcie i oznaczeniu Projektu, to jest informowanie ostatecznych beneficjentów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowanie instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i rezultatach Projektu; -wykorzystanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnionych przez Instytucję
<b>Zakres obowiązków</b>	

Informacja o warunkach pracy	<p>Pośredniczącą w sposób umożliwiający właściwą realizację Projektu;</p> <p>-wykonywanie wszystkich innych czynności wynikających z realizacji projektu i zleconych przez Dyrektora.</p> <p>1. Praca administracyjno – biurowa w biurze projektu z siedzibą w Zespole Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym.</p> <p>2. Praca z monitorem ekranowym.</p> <p>3. Obsługa urządzeń biurowych</p> <p>4. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne</p>
Wymagane dokumenty	<p>- pisemna oferta z pisemną propozycją cen</p> <p>- CV, list motywacyjny</p> <p>- dokument tożsamości (kserokopia ),</p> <p>- dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadanie kwalifikacji zawodowych (kserokopie ),</p> <p>- dokumenty poświadczające staż pracy,</p> <p>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z rekrutacją zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,</p> <p>- oświadczenie o niekaralności,</p> <p>- deklaracja uczestnictwa w projekcie,</p> <p>- oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL</p> <p>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej jej odczytanie.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: „rekrutacja na stanowisko Asystent kierownika projektu 2/POKL.9.1.2/2013 Tytuł projektu „Rozwiń skrzydła – rozwiń kompetencje kluczowe” do dnia 30.08.2013r. do godz. 12.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym ul. Lubelska 18, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny.</p>
Uwagi	<p>Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym, nr tel. (082) 566-41-19.</p> <p>Osoby zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną do dalszego etapu rekrutacji na podstawie złożonych dokumentów zostaną umieszczone na liście na stronie internetowej <a href="http://www.zssrejowiecfabryczny.bip.lubelskie.pl">www.zssrejowiecfabryczny.bip.lubelskie.pl</a> oraz zawiadomione telefonicznie w dniu 30.08.2013 r. po godz. 13.00 indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.</p>