

OGŁOSZENIE DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W REJOWCU FABRYCZNYM O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIKA PROJEKTU DLA POTRZEB REALIZACJI PROJEKTU „ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE” W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Jednostka	Zespół Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym ul. Lubelska 18 22 – 170 Rejowiec Fabryczny tel/fax:82 566 41 19
Oferowane stanowisko	Kierownik projektu 2/POKL.9.1.2/2013 Tytuł projektu „Rozwiń skrzydła – rozwiń kompetencje kluczowe”
Data ogłoszenia	20.08.2013r.
Termin składania dokumentów	30.08.2013r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie
Wymiar etatu	100 godz.
Wymagania związane ze stanowiskiem	<u>niezbędne:</u> posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie w pełni z praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, <u>dodatkowe:</u> - posiadanie doświadczenia w realizacji projektów unijnych. - umiejętność obsługi komputera (znajomość programu „Excel”, „Word”), - umiejętność pracy w zespole, samodzielność i operatywność. <u>dodatkowe:</u> , znajomość podstawowych regulacji prawnych z zakresu: - prawa oświatowego (Karta Nauczyciela, ustawa o systemie oświaty),
Zakres obowiązków:	- nadzór nad realizacją projektu; - zarządzanie ryzykiem i dostawami; - podejmowanie decyzji kluczowych; - prowadzenie biura projektu; - nadzorowanie zgodności zajęć z harmonogramem; - współpraca z Dyrektorem ZS; - kontakty z IP; - prowadzenie rekrutacji; - nadzór nad zawartością sprawozdań, - nadzór nad opracowaniem wniosku o płatność, - odpowiada za przepływ informacji między personelem, - przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020r. w sposób

Informacja o warunkach pracy	<p>zapewniający dostępność i bezpieczeństwo; - nadzór nad kadrą zatrudnioną w projekcie, - przygotowanie dokumentów dotyczących sprawozdawczości z realizacji projektu w celu przygotowania części sprawozdawczej wniosku o płatność.</p> <p>1. Praca administracyjno – biurowa w biurze projektu z siedzibą w Zespole Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym 2. Praca z monitorem ekranowym. 3. Obsługa urzędzeń biurowych 4. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne</p>
Wymagane dokumenty	<p>- CV, list motywacyjny - dokument tożsamości (kserokopia), - dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadanie kwalifikacji zawodowych (kserokopie), - dokumenty poświadczające staż pracy, - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z rekrutacją zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, - oświadczenie o niekaralności, - deklaracja uczestnictwa w projekcie, - oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL</p> <p>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej jej odczytanie.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: „rekrutacja na stanowisko Kierownika projektu 2/POKL.9.1.2/2013 Tytuł projektu „Rozwiń skrzydła – rozwiń kompetencje kluczowe” do dnia 30.08.2013r. do godz. 12.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym ul. Lubelska 18, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny.</p> <p>Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym, nr tel. (082) 566-41-19.</p>
Uwagi	<p>Osoby zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną do dalszego etapu rekrutacji na podstawie złożonych dokumentów zostaną umieszczone na liście na stronie internetowej www.zssrejowiecfabryczny.bip.lubelskie.pl oraz zawiadomione telefonicznie w dniu 30.08.2013 r. po godz. 13.00 indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.</p>

