



Rejowiec Fabryczny 20.08.2013 r.

oznaczenie sprawy: **ZSzS.341.1.2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
do przetargu nieograniczonego na
ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH, MATERIAŁÓW, SPRZĘTU
I WYPOSAŻENIA ORAZ USŁUG EDUKACYJNYCH
dla potrzeb realizacji projektu "Rozwiń skrzydła – rozwiń kompetencje kluczowe"
w ramach POKL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
(specyfikacja zawiera 21 ponumerowanych stron)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym
Adres zamawiającego: ul. Lubelska 18
Kod Miejscowość: 22-170 Rejowiec Fabryczny
Telefon: 82 5664119
Faks: 82 5664119
Adres poczty elektronicznej: sprejowiecfabr@poczta.onet.pl
Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawo zamówień publicznych.

4. Nazwa zamówienia: **ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH, MATERIAŁÓW, SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA ORAZ USŁUG EDUKACYJNYCH dla potrzeb realizacji projektu "Rozwiń skrzydła – rozwiń kompetencje kluczowe"**
w ramach POKL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE

PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5. Rodzaj zamówienia: usługa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Jednostką realizującą projekt jest – Zespół Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 18, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części i podczęści. Przetarg składa się z 10 części.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1 – Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z biologii

Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1.1. Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych określa **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 3.1.2. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą spełniać wymagane parametry lub być o parametrach nie gorszych od określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 3.1.3. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą posiadać wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje dopuszczające je do użytku w szkole, jeśli przepisy tego wymagają. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pomocami dydaktycznymi zamawiającemu.
- 3.1.4. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
- 3.1.5. Zamówienie obejmuje również:
 - 1) dostarczenie zamówienia do wskazanych miejsc dostawy,
 - 2) montaż dostarczonych pomocy dydaktycznych w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3) udzielenie gwarancji na 24 miesiące oraz zagwarantowanie na ten czas serwisu gwarancyjnego.
- 3.1.6. Termin realizacji do 30.09.2013 r.

Część 2 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z chemii.

Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.2.1. Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych określa **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
- 3.2.2. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą spełniać wymagane parametry lub być o parametrach nie gorszych od określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
- 3.2.3. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą posiadać wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje dopuszczające je do użytku w szkole, jeśli przepisy tego wymagają. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pomocami dydaktycznymi zamawiającemu.
- 3.2.4. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
- 3.2.5. Zamówienie obejmuje również:
 - 1) dostarczenie zamówienia do wskazanych miejsc dostawy,
 - 2) montaż dostarczonych pomocy dydaktycznych w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3) udzielenie gwarancji na 24 miesiące oraz zagwarantowanie na ten czas serwisu gwarancyjnego.
- 3.2.6. Termin realizacji do 30.09.2013 r.

Część 3 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć informatyczno - dziennikarskich

Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.3.1. Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych określa



ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE

PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- 3.3.2. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą spełniać wymagane parametry lub być o parametrach nie gorszych od określonych w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 3.3.3. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą posiadać wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje dopuszczające je do użytku w szkole, jeśli przepisy tego wymagają. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pomocami dydaktycznymi zamawiającemu.
- 3.3.4. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
- 3.3.5. Zamówienie obejmuje również:
 - 1) dostarczenie zamówienia do wskazanych miejsc dostawy,
 - 2) montaż dostarczonych pomocy dydaktycznych w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3) udzielenie gwarancji na 24 miesiące oraz zagwarantowanie na ten czas serwisu gwarancyjnego.
- 3.3.6. Termin realizacji do 30.09.2013 r.

Część 4 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z fizyki

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.4.1. Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych, materiałów i wyposażenia określa **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
- 3.4.2. Zaoferowane pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie muszą spełniać wymagane parametry lub być o parametrach nie gorszych od określonych w Załączniku Nr 4 do SIWZ.
- 3.4.3. Zaoferowane pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie muszą posiadać wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje dopuszczające je do użytku w szkole, jeśli przepisy tego wymagają. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pomocami dydaktycznymi zamawiającemu.
- 3.4.4. Zaoferowane pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
- 3.4.5. Zamówienie obejmuje również:
 - 1) dostarczenie zamówienia do wskazanych miejsc dostawy,
 - 2) montaż dostarczonych pomocy dydaktycznych i wyposażenia w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3) udzielenie gwarancji na 24 miesiące oraz zagwarantowanie na ten czas serwisu gwarancyjnego.
- 3.4.6. Termin realizacji do 30.09.2013 r.

Część 5 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z języka angielskiego

Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.5.1. Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych, materiałów i wyposażenia określa **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
- 3.5.2. Zaoferowane pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie muszą spełniać wymagane parametry lub być o parametrach nie gorszych od określonych w Załączniku Nr 5 do SIWZ.
- 3.5.3. Zaoferowane pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie muszą posiadać wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje dopuszczające je do użytku w szkole, jeśli przepisy tego wymagają. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pomocami dydaktycznymi zamawiającemu.
- 3.5.4. Zaoferowane pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
- 3.5.6. Zamówienie obejmuje również:



ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE

PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 1) dostarczenie zamówienia do wskazanych miejsc dostawy,
 - 2) montaż dostarczonych pomocy dydaktycznych i wyposażenia w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3) udzielenie gwarancji na 24 miesiące oraz zagwarantowanie na ten czas serwisu gwarancyjnego.
- 3.5.7. Termin realizacji do 30.09.2013 r.

Część 6 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć korekcyjnych

Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.6.1. Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych, materiałów i wyposażenia określa **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
- 3.6.2. Zaoferowane pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie muszą spełniać wymagane parametry lub być o parametrach nie gorszych od określonych w Załączniku Nr 6 do SIWZ.
- 3.6.3. Zaoferowane pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie muszą posiadać wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje dopuszczające je do użytku w szkole, jeśli przepisy tego wymagają. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pomocami dydaktycznymi zamawiającemu.
- 3.6.4. Zaoferowane pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
- 3.6.5. Zamówienie obejmuje również:
 - 1) dostarczenie zamówienia do wskazanych miejsc dostawy,
 - 2) montaż dostarczonych pomocy dydaktycznych i wyposażenia w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3) udzielenie gwarancji na 24 miesiące oraz zagwarantowanie na ten czas serwisu gwarancyjnego.
- 3.6.6. Termin realizacji do 30.09.2013 r.

Część 7 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć logopedycznych

Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.7.1. Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych określa **Załącznik Nr 7** do SIWZ.
- 3.7.2. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą spełniać wymagane parametry lub być o parametrach nie gorszych od określonych w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
- 3.7.3. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą posiadać wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje dopuszczające je do użytku w szkole, jeśli przepisy tego wymagają. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pomocami dydaktycznymi zamawiającemu.
- 3.7.4. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
- 3.7.5. Zamówienie obejmuje również:
 - 1) dostarczenie zamówienia do wskazanych miejsc dostawy,
 - 2) montaż dostarczonych pomocy dydaktycznych w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3) udzielenie gwarancji na 24 miesiące oraz zagwarantowanie na ten czas serwisu gwarancyjnego.
- 3.7.6. Termin realizacji do 30.09.2013 r.

Część 8 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z matematyki

Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.8.1. Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych określa **Załącznik Nr 8** do SIWZ.



ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE

PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 3.8.2. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą spełniać wymagane parametry lub być o parametrach nie gorszych od określonych w Załączniku Nr 8 do SIWZ.
- 3.8.3. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą posiadać wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje dopuszczające je do użytku w szkole, jeśli przepisy tego wymagają. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pomocami dydaktycznymi zamawiającemu.
- 3.8.4. Zaoferowane pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.
- 3.8.5. Zamówienie obejmuje również:
- 1) dostarczenie zamówienia do wskazanych miejsc dostawy,
 - 2) montaż dostarczonych pomocy dydaktycznych w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3) udzielenie gwarancji na 24 miesiące oraz zagwarantowanie na ten czas serwisu gwarancyjnego.
- 3.8.6. Termin realizacji do 30.09.2013 r.

Część 9 - Zakup sprzętu elektronicznego, multimedialnego, komputerowego i oprogramowania oraz do wyposażenia biura projektu

Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.9.1. Szczegółowy wykaz i opis zamawianego sprzętu i oprogramowania, określa **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
- 3.9.2. Zaoferowany sprzęt i oprogramowanie musi spełniać wymagane w opisie parametry lub być o parametrach nie gorszych od określonych w Załączniku Nr 9 do SIWZ.
- 3.9.3. Zaoferowany sprzęt, oprogramowanie musi posiadać wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje dopuszczające je do użytku w szkole, jeśli przepisy tego wymagają. Licencje na oprogramowanie muszą być bezterminowe. Dokumenty te wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz ze sprzętem zamawiającemu.
- 3.9.4. Wykonawca dołączy do sprzętu i oprogramowania stosowne dokumenty i materiały informacyjne, potwierdzające parametry techniczne na podstawie, których zamawiający dokona oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia (katalogi, opisy opracowane przez producenta w języku polskim).
- 3.9.5. Zaoferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany.
- 3.9.6. Usługa obejmuje również:
- 1) dostarczenie sprzętu i oprogramowania do wskazanych miejsc dostawy,
 - 2) montaż, instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu i oprogramowania,
 - 3) szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,
 - 4) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
 - 5) udzielenie gwarancji na 24 miesiące oraz zagwarantowanie na ten czas serwisu gwarancyjnego.
- 3.9.7. Termin realizacji usługi do 30.09.2013 r.

Część 10 - Zakup usług edukacyjnych.

Część 10.1.a – zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka angielskiego. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z j. angielskiego w klasach VI w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.1.b - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka angielskiego. Prowadzenie



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
zajęć wyrównawczych z j. angielskiego w klasach VI w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.1.c - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka angielskiego. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z j. angielskiego w klasach VI w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.

Część 10.1.d - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka angielskiego. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z j. angielskiego w klasach III w Gimnazjum Publicznym w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.1.e - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka angielskiego. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z j. angielskiego w klasach III w Gimnazjum Publicznym w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.1.f - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka angielskiego. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z j. angielskiego w klasach III w Gimnazjum Publicznym w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.

Część 10.1.g- zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka angielskiego. Prowadzenie zajęć rozwijających z j. angielskiego w klasach III - VI w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 1 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Średnio 4 godz. w miesiącu.

Część 10.1.h - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka angielskiego. Prowadzenie zajęć rozwijających z j. angielskiego w klasach III - VI w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 1 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Średnio 4 godz. w miesiącu.

Część 10.1.i - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka angielskiego. Prowadzenie zajęć rozwijających z j. angielskiego w klasach I-III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.2.a - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki w klasach III w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.2.b - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki w klasach III w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.

Część 10.2.c - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki w klasach VI w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 7 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=210godz. Średnio 28 godz. w miesiącu.

Część 10.2.d - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki w klasach III w Gimnazjum Publicznym w Rejowcu



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.2.e - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki w klasach III w Gimnazjum Publicznym w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.2.f - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć wyrównawczych z matematyki w klasach III w Gimnazjum Publicznym w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.

Część 10.2.g - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć rozwijających z matematyki w klasach III w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 1 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Średnio 4 godz. w miesiącu.

Część 10.2.h - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć rozwijających z matematyki w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 1 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Średnio 4 godz. w miesiącu.

Część 10.2.i - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć rozwijających z matematyki w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.2.j - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć rozwijających z matematyki w Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.2.k - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z matematyki. Prowadzenie zajęć rozwijających z matematyki w Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.3.a - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka polskiego. Prowadzenie zajęć rozwijających z j. polskiego w klasach III w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 1 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Średnio 4 godz. w miesiącu.

Część 10.3.b - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka polskiego. Prowadzenie zajęć rozwijających z j. polskiego w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.3.c - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka polskiego. Prowadzenie zajęć rozwijających z j. polskiego w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 5 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=150godz. Średnio 20 godz. w miesiącu.

Część 10.3.d - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka polskiego. Prowadzenie zajęć rozwijających z j. polskiego Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.3.e - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka polskiego. Prowadzenie zajęć rozwijających z j. polskiego Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Część 10.3.f - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z języka polskiego. Prowadzenie zajęć rozwijających z j. polskiego Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.

Część 10.4 - zakup usług edukacyjnych – zajęcia artystyczne. Prowadzenie zajęć artystycznych w klasach III - VI w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 1 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Średnio 4 godz. w miesiącu.

Część 10.5 - zakup usług edukacyjnych – zajęcia informatyczno – dziennikarskie. Prowadzenie zajęć informatyczno - dziennikarskich w klasach III - VI w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.6 - zakup usług edukacyjnych – zajęcia dziennikarskie. Prowadzenie zajęć dziennikarskich w klasach I-III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 1 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Średnio 4 godz. w miesiącu.

Część 10.7 - zakup usług edukacyjnych – zajęcia informatyczne. Prowadzenie zajęć informatycznych w klasach I-III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 1 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Średnio 4 godz. w miesiącu.

Część 10.8 - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z przyrody. Prowadzenie zajęć rozwijających z przyrody w klasach III - VI w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 2 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=60godz. Średnio 8 godz. w miesiącu.

Część 10.9 - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z biologii. Prowadzenie zajęć rozwijających z biologii w klasach I-III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.

Część 10.10 - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z chemii. Prowadzenie zajęć rozwijających z chemii w klasach I-III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.

Część 10.11 - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z fizyki. Prowadzenie zajęć rozwijających z fizyki w klasach I-III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.

Część 10.12.a - zakup usług edukacyjnych – zajęcia korekcyjne. Prowadzenie zajęć korekcyjnych w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 5 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=150godz. Średnio 20 godz. w miesiącu.

Część 10.12.b - zakup usług edukacyjnych – zajęcia korekcyjne. Prowadzenie zajęć korekcyjnych w Gimnazjum Publicznym w Rejowcu Fabrycznym 3 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=90godz. Średnio 12 godz. w miesiącu.

Część 10.13 - zakup usług edukacyjnych – zajęcia logopedyczne. Prowadzenie zajęć z logopedą w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 4 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=120godz. Średnio 16 godz. w miesiącu.

Część 10.14.a - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z psychologiem. Prowadzenie zajęć z



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
psychologiem w Szkole Podstawowej w Rejowcu Fabrycznym 4 gr. x 1 godz. tygodn.x30
tyg.=120godz. Średnio 16 godz. w miesiącu.

Część 10.14.b - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z psychologiem. Prowadzenie zajęć z psychologiem w Gimnazjum Publicznym w Rejowcu Fabrycznym 5 gr. x 1 godz. tygodn.x30 tyg.=150godz. Średnio 20 godz. w miesiącu.

Część 10.15.a - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z doradcą zawodowym. Prowadzenie zajęć z doradcą zawodowym w klasach III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym zajęcia indywidualne 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Prowadzenie zajęć z doradcą zawodowym w klasach III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym zajęcia grupowe, 2 grup x 2 godz. tygodn.x30 tyg.=120godz. Średnio 20 godz. w miesiącu.

Część 10.15.b - zakup usług edukacyjnych – zajęcia z doradcą zawodowym. Prowadzenie zajęć z doradcą zawodowym w klasach III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym zajęcia indywidualne 1 godz. tygodn.x30 tyg.=30godz. Prowadzenie zajęć z doradcą zawodowym w klasach III Gimnazjum Publicznego w Rejowcu Fabrycznym zajęcia grupowe, 3 grup x 2 godz. tygodn.x30 tyg.=180godz. Średnio 28 godz. w miesiącu.

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części lub podczęści zamówienia,
- 2) wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- 3) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 4) wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 5) oferowany sprzęt, wyposażenie oraz pomoce dydaktyczne winny posiadać wymagane atesty i certyfikaty,
- 6) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia części 10 konieczne jest prowadzenie zajęć z dziećmi na terenie Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym, ponadto zajęcia mają być prowadzone w oparciu o program dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów i dopuszczony przez Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym,
- 7) zamawiający zapewni prowadzącemu zajęcia, o których mowa w części 10 nieodpłatnie: pomieszczenia, wyposażenie, sprzęt, pomoce i materiały. Wszystko, co nie ulegnie zużyciu pozostaje własnością zamawiającego.

5. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

Część 1 – Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z biologii
39162100-6

Część 2 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z chemii.
39162100-6

Część 3 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć informatyczno – dziennikarskich
39162100-6

Część 4 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z fizyki
39162100-6

Część 5 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z języka angielskiego



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

39162100-6

Część 6 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć korekcyjnych

39162100-6

Część 7 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć logopedycznych

39162100-6

Część 8 - Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z matematyki

39162100-6

Część 9 - Zakup sprzętu elektronicznego, multimedialnego, komputerowego i oprogramowania oraz do wyposażenia biura projektu

39131000-9, 30200000-1, 31710000-6, 48900000-7

Część 10 - Zakup usług edukacyjnych.

80100000-5

6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej na poszczególne części lub podczęści.
8. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się dla:

1. Części 1 do 30.09.2013 r.
2. Części 2 do 30.09.2013 r.
3. Części 3 do 30.09.2013 r.
4. Części 4 do 30.09.2013 r.
5. Części 5 do 30.09.2013 r.
6. Części 6 do 30.09.2013 r.
7. Części 7 do 30.09.2013 r.
8. Części 8 do 30.09.2013 r.
9. Części 9 do 30.09.2013 r.
10. Części 10 od 01.09. 2013 r. do 30.06.2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1.1 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

- 1) pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2) dokument stwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia zajęć, na które została złożona oferta (*dotyczy wyłącznie Części 10 zamówienia*);
- 3) Pisemne oświadczenie o zatrudnieniu i zatrudnieniu w innych projektach PO KL, łączna liczba godzin pracy osoby fizycznej nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie (*dotyczy wyłącznie Części 10 zamówienia*);
- 4) Pisemne oświadczenie o zatrudnieniu w instytucji realizującej PO KL, wykonawca usługi nie może być zatrudniony w instytucji realizującej PO KL (*dotyczy wyłącznie Części 10 zamówienia*);
- 5) Pisemne oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, wykonawca usługi nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym (*dotyczy wyłącznie Części 10 zamówienia*);



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 6) koncesja, zezwolenie, licencja lub inny dokument świadczący o posiadaniu uprawnień do realizacji zamówienia (w przypadku złożenia oferty na Część 10 zamówienia przez osoby fizyczne dokument nie jest wymagany).

1.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

- 1) dokument świadczący, o co najmniej rocznej praktyce w prowadzeniu odpowiednich zajęć wymienionych w Części 10 zamówienia (dotyczy wyłącznie Części 10 zamówienia).

1.3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

- 1) pisemne oświadczenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania usługi.
- 2) (dotyczy wyłącznie Część 10 zamówienia) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia, uznaje się, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli udokumentuje następujące wymogi:
- a) (dotyczy wyłącznie Część 10.1 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wyższe wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z j. angielskiego w szkole;
 - b) (dotyczy wyłącznie Część 10.2 zamówienia) osoba posiada wykształcenie, co najmniej wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z matematyki w szkole;
 - c) (dotyczy wyłącznie Część 10.3 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z języka polskiego w szkole;
 - d) (dotyczy wyłącznie Część 10.4 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć artystycznych w szkole;
 - e) (dotyczy wyłącznie Część 10.5 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym związane z rodzajem prowadzonych zajęć i co najmniej roczną praktykę w szkole;
 - f) (dotyczy wyłącznie Część 10.6 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym związane z rodzajem prowadzonych zajęć i co najmniej roczną praktykę w szkole;
 - g) (dotyczy wyłącznie Część 10.7 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z informatyki w szkole;
 - h) (dotyczy wyłącznie Część 10.8 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z przyrody w szkole;
 - i) (dotyczy wyłącznie Część 10.9 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z biologii w szkole;
 - j) (dotyczy wyłącznie Część 10.10 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z chemii w szkole;



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- k) (dotyczy wyłącznie Część 10.11 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z fizyki w szkole;
- l) (dotyczy wyłącznie Część 10.12 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć korekcyjnych w szkole;
- m) (dotyczy wyłącznie Część 10.13 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć logopedycznych z dziećmi;
- n) (dotyczy wyłącznie Część 10.14 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć jako psycholog z dziećmi;
- o) (dotyczy wyłącznie Część 10.15 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć jako doradca zawodowy z dziećmi.

1.4 Sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalająca na realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

- 1) pisemne oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację usługi zamówienia (w przypadku złożenia oferty na Część 10 zamówienia przez osoby fizyczne dokument nie jest wymagany).

1.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

1.6 Wykonawca akceptuje warunki i wymagania zawarte w SIWZ.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

- 1) pisemne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1. Pisemna oferta z pisemną propozycją ceny ryczałtowej netto – wzór oferty w **Załączniku Nr 10** do SIWZ.
- 2. Szczegółowy wykaz wraz ze szczegółowym opisem oferowanego przedmiotu zamówienia (dotyczy wyłącznie Części 1,2,3,4,5,6,7,8,9 zamówienia) – wzór **Załączniku Nr 11** do SIWZ.
- 3. Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń – wzór **Załączniku Nr 12** do SIWZ.
- 4. Deklaracja udziału w projekcie (dotyczy wyłącznie Części 10 zamówienia) – wzór **Załączniku Nr 13** do SIWZ.
- 5. Program zajęć opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 14** do niniejszej specyfikacji. (dotyczy części zamówienia nr 10)



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

6. Oświadczenie o zatrudnieniu i zatrudnieniu w innych projektach PO KL - wzór **Załącznik**

Nr 15 do SIWZ. *(dotyczy części zamówienia nr 10)*

7. Oświadczenie o zatrudnieniu w instytucji realizującej PO KL - wzór **Załącznik Nr 16** do SIWZ. *(dotyczy części zamówienia nr 10)*

8. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - wzór **Załącznik Nr 17** do SIWZ. *(dotyczy części zamówienia nr 10)*

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu należy przedłożyć:

9. Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – wzór **Załączniku Nr 18** do SIWZ.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

10. Dokument stwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia zajęć, na które została złożona oferta potwierdzony za zgodność z oryginałem *(dotyczy wyłącznie Części 10 zamówienia)*.

11. Kserokopia dokumentu tożsamości osoby prowadzącej zajęcie potwierdzony za zgodność z oryginałem *(dotyczy wyłącznie Części 10 zamówienia)*.

12. Koncesja, zezwolenie, licencja lub inny dokument świadczący o posiadaniu uprawnień do realizacji zamówienia *(w przypadku złożenia oferty na Część 10 zamówienia przez osoby fizyczne dokument nie jest wymagany)*.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenia.

13. Dokument świadczący, o co najmniej rocznej praktyce w prowadzeniu odpowiednich zajęć wymienionych w Części 10 zamówienia *(dotyczy wyłącznie Części 10 zamówienia)*.

W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

14. Pisemne oświadczenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania usługi – wzór w **Załączniku Nr 19** do SIWZ.

15. *(dotyczy wyłącznie Część 10 zamówienia)* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia, uznaje się, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli udokumentuje następujące wymogi – wzór w **Załączniku Nr 20** do SIWZ:

a. *(dotyczy wyłącznie Część 10.1 zamówienia)* osoba posiada, co najmniej wyższe wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z j. angielskiego w szkole;

b. *(dotyczy wyłącznie Część 10.2 zamówienia)* osoba posiada wykształcenie, co najmniej wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z matematyki w szkole;

c. *(dotyczy wyłącznie Część 10.3 zamówienia)* osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z języka polskiego w szkole;

d. *(dotyczy wyłącznie Część 10.4 zamówienia)* osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć artystycznych w szkole;

e. *(dotyczy wyłącznie Część 10.5 zamówienia)* osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym związane z rodzajem prowadzonych zajęć i co najmniej roczną praktykę w szkole;



ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE

PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- f. (dotyczy wyłącznie Część 10.6 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym związane z rodzajem prowadzonych zajęć i co najmniej roczną praktykę w szkole;
- g. (dotyczy wyłącznie Część 10.7 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z informatyki w szkole;
- h. (dotyczy wyłącznie Część 10.8 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z przyrody w szkole;
- i. (dotyczy wyłącznie Część 10.9 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z biologii w szkole;
- j. (dotyczy wyłącznie Część 10.10 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z chemii w szkole;
- k. (dotyczy wyłącznie Część 10.11 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć z fizyki w szkole;
- l. (dotyczy wyłącznie Część 10.12 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć korekcyjnych w szkole;
- m. (dotyczy wyłącznie Część 10.13 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć logopedycznych z dziećmi;
- n. (dotyczy wyłącznie Część 10.14 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć jako psycholog z dziećmi;
- o. (dotyczy wyłącznie Część 10.15 zamówienia) osoba posiada, co najmniej wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i co najmniej roczną praktykę w prowadzeniu zajęć jako doradca zawodowy z dziećmi.

W celu potwierdzenia, że sytuacja ekonomiczna i finansowa wykonawcy pozwala na realizację zamówienia.

16. Pisemne oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację usługi zamówienia (w przypadku złożenia oferty na Część 10 zamówienia przez osoby fizyczne dokument nie jest wymagany) – wzór w **Załączniku Nr 21** do SIWZ.

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

17. Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór w **Załączniku Nr 22** do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 2-17.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

18. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 2 – 17 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez notariusza. Koszty tłumaczenia i potwierdzenia ponosi wykonawca.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
Pytania muszą być skierowane na adres:
Zespół Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym
ul. Lubelska 18
22-170 Rejowiec Fabryczny
Osoba upoważniona do kontaktów:
Alicja Dorosz – Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym
tel. 82 566 41 19, kom. 501558120
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr : fax: (082) 566-41-19.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Alicja Dorosz – Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym
tel. 82 566 41 19, kom. 501558120
4. Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się pisemnie o zmianach siedziby i adresów dla doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia o takich zmianach korespondencję wysłaną na adres podany w ofercie uważa się za prawidłowo doręczoną.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie wymagana wpłata wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym lub maszynowym, wszystkie strony powinny być podpisane przez wykonawcę.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą: dokładnym adresem wykonawcy z podaniem telefonu kontaktowego i nr fax. oraz oznaczone w sposób następujący:

OFERTA - ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH, MATERIAŁÓW,
SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA ORAZ USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA POTRZEB REALIZACJI PROJEKTU "ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ
KOMPETENCJE KLUCZOWE"

W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

CZEŚĆ:

nie otwierać przed 28.08.2013 r., godz. 15:45

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
11. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty wymienione w dziale VI.



XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym ul. Lubelska 18, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny w godzinach 7:30 – 15:30 w terminie do dnia 28 sierpnia 2013 r. do godziny 15³⁰.
2. Oferty, które napłyną po tym terminie nie będą uwzględnione w procedurze przetargowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 sierpnia 2013 r. o godz. 15⁴⁵ w sali nr 2 Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym.
4. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) w części jawnej sesji otwarcia ofert mają prawo uczestnictwa wszyscy wykonawcy,
 - 2) przewodniczący komisji przetargowej otwierając oferty sprawdza zabezpieczenie i opis kopert oraz odczytuje:
 - a) kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazwę wykonawcy i jego adres,
 - c) cenę oferowaną,
 - d) okres gwarancji,
 - e) termin wykonania zamówienia,
 - f) warunki płatności.
 - 3) obecni podczas otwarcia ofert podpisują listę obecności.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową netto dla zadań nr 1,2,3,4,5,6,7, 8, 9. Cena oferty uwzględnia też wszystkie zobowiązania Wykonawcy, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową brutto dla zadania nr 10. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy i wszystkie zobowiązania Zamawiającego - jeżeli występują.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.

2. Sposób oceny ofert dla zadań nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9:

Cena netto - maksymalnie 100 pkt

Oferta z najniższą ceną netto – 100 pkt

Następna badana oferta = cena netto najniższa/cena netto badana x 100.

3. Sposób oceny ofert dla zadania nr 10

cena (oferty brutto) 80 %

ocena programu 20 %

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 80 + \text{ocena programu}$$

gdzie: P – liczba uzyskanych punktów badanej oferty

Ocena programu – liczba punktów uzyskanych za ocenę programu

Uwaga; Ocena programu musi uzyskać co najmniej 12 pkt.



ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE

PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
Karta oceny programu stanowi **Załącznik nr 23** do SIWZ

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPÉLNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą przyjętą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WY-



ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE

PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
**MAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Dodatkowe postanowienia:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści

w przypadku, gdy:

a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia; w przypadku wystąpienia siły wyższej (*siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych*) możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

b) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.

c) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga

to jednak zgody obu stron umowy.

2) Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona wg stawki wybranej w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Pozostałe postanowienia zawarto w projekcie umów, które stanowią:

1) Załącznik nr 24 do SIWZ dla Części 1,2,3,4,5,6,7,8,9 zamówienia,

2) Załącznik nr 25 do SIWZ dla Części 10 zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XVIII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne części i podczęści zamówienia.

XIX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ:

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA O POROZUMIEWANIU SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:



Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH:

Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.

XXIV. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:



PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1. **Załącznik Nr 1** do SIWZ - Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych do zajęć z biologii. *Część 1 zamówienia.*
2. **Załącznik Nr 2** do SIWZ - Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych do zajęć z chemii. *Część 2 zamówienia.*
3. **Załącznik Nr 3** do SIWZ - Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych do zajęć informatyczno-dziennikarskich. *Część 3 zamówienia.*
4. **Załącznik Nr 4** do SIWZ - Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych do zajęć z fizyki. *Część 4 zamówienia.*
5. **Załącznik Nr 5** do SIWZ - Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych do zajęć z języka angielskiego. *Część 5 zamówienia.*
6. **Załącznik Nr 6** do SIWZ - Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych do zajęć korekcyjnych. *Część 6 zamówienia.*
7. **Załącznik Nr 7** do SIWZ - Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych do zajęć logopedycznych. *Część 7 zamówienia.*
8. **Załącznik Nr 8** do SIWZ - Szczegółowy wykaz i opis zamawianych pomocy dydaktycznych do zajęć z matematyki. *Część 8 zamówienia.*
9. **Załącznik Nr 9** do SIWZ - Szczegółowy wykaz i opis zamawianego sprzętu elektronicznego, multimedialnego, komputerowego i oprogramowania oraz do wyposażenia biura projektu. *Część 9 zamówienia.*
10. **Załącznik Nr 10** do SIWZ – Wzór pisemnej oferty z pisemną propozycją ceny ryczałtowej netto.
11. **Załącznik Nr 11** do SIWZ – Wzór szczegółowego wykazu wraz ze szczegółowym opisem oferowanego przedmiotu zamówienia.
12. **Załącznik Nr 12** do SIWZ – Wzór pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń.
13. **Załącznik Nr 13** do SIWZ – Wzór deklaracji udziału w projekcie.
14. **Załącznik Nr 14** do SIWZ – Wytyczne do opracowania programu zajęć.
15. **Załącznik Nr 15** do SIWZ – Wzór oświadczenia o zatrudnieniu i zatrudnieniu w innych projektach PO KL.
16. **Załącznik Nr 16** do SIWZ – Wzór oświadczenia o zatrudnieniu w instytucji realizującej PO KL.
17. **Załącznik Nr 17** do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
18. **Załącznik Nr 18** do SIWZ – Wzór pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
19. **Załącznik Nr 19** do SIWZ – Wzór pisemnego oświadczenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania usługi.
20. **Załącznik Nr 20** do SIWZ – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia.
21. **Załącznik Nr 21** do SIWZ – Wzór pisemnego oświadczenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację usługi zamówienia.
22. **Załącznik Nr 22** do SIWZ – Wzór pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
23. **Załącznik Nr 23** do SIWZ – Karta oceny programu zajęć.
24. **Załącznik Nr 24** do SIWZ – Projekt umowy dla Części 1,2,3,4,5,6,7,8,9.
25. **Załącznik Nr 25** do SIWZ – Projekt umowy dla Części 10.

Sporządził:

Sprawdził:



ROZWIŃ SKRZYDŁA – ROZWIŃ KOMPETENCJE KLUCZOWE

PROJEKT W RAMACH POKL WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

SAMODZIELNY REFERENT

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Dorota Tyrańska

Rejowiec Fabryczny 19.08.2013 r.

Teresa Terlecka

Rejowiec Fabryczny 20.08.2013 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Rejowcu Fabrycznym

Alicja Dorosz

Rejowiec Fabryczny 20.08.2013 r.